



V.W. Günther Mineralölhandelsgesellschaft mbH ist ein mittelständisches Unternehmen, das sich auf den Vertrieb von Heizölen, HolzPellets, Kraftstoffen, Schmierstoffen, AdBlue, Erdgas und Strom konzentriert. Unser Vertriebsgebiet ist Hessen und Thüringen. Als Energieunternehmen stehen wir für Zuverlässigkeit, Qualität und Tradition.

Zuverlässigkeit, Qualität und Tradition sind Werte, mit denen Sie sich identifizieren können? Dann werden Sie Teil unseres Teams am **Standort Bebra** als:

Buchhalter (m/w/d)

Was wir von Ihnen erwarten:

Sie zeichnet eine **genaue und sorgfältige Arbeitsweise** aus: Die Kontrolle und Verbuchung von Eingangsrechnungen und Bankauszügen sowie die Abstimmung von Sach-, Personenkonten und des Kassenbestandes bereitet Ihnen Freude. Sie übernehmen die Anlage und Pflege von Personenkonten, das Verproben der Sach- und Personenkonten sowie die Meldung und Pflege der Kundendaten im Rahmen der Warenkreditversicherung.

Sie handeln **selbstständig und** sind **kommunikativ**: Sie erstellen die Lastschriften und Zahlungsanweisungen sowie die Monatsabschlüsse. Außerdem bereiten Sie die Unterlagen für die Kreditausschusssitzung und die Jahresabschlussunterlagen vor und übernehmen die monatliche Meldung der Handelsstatistik. Des Weiteren verbuchen Sie alle Geschäftsvorfälle einer unserer Gesellschaften. Gelegentlich beantworten Sie telefonisch Anfragen unserer Kunden zu den Abrechnungen und Zahlungen.

Sie bringen eine **IT- und Zahlenaffinität** mit: Die Erstellung von Auswertungen und Berichten, inkl. verschiedener Controlling-Auswertungen, sowie die Durchführung von Wartungsläufen in der Finanzbuchhaltungssoftware wird von Ihnen gewährleistet.

Sie haben eine einschlägige **kaufmännische Ausbildung** und können eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung vorweisen. Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung zum Handelsfachwirt oder Bilanzbuchhalter absolviert.

Sie besitzen eine **schnelle Auffassungsgabe** und **Teamarbeit** liegt Ihnen im Blut.

Was Sie von uns erwarten können:

Vergütung: Sie erhalten eine attraktive, leistungsgerechte Vergütung inkl. regelmäßiger Erhöhungen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld.

Arbeitszeit: In Vollzeit haben Sie eine Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche.

Arbeitsverhältnis: Wir stellen Sie unbefristet ein.

Urlaub: Sie erhalten 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr.

Benefits: Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Tee), Bikeleasing und Personalrabatte – können Sie nutzen.

Team: Sie arbeiten in einem freundlichen Team, welches eine gute Einarbeitung garantiert.

Wir haben Sie überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise im pdf-Format und per E-Mail. Diese senden Sie bitte an: bewerbung@guenther-energie.de

Es sind noch Fragen offen? Dann wenden Sie sich bitte an: [Kathleen König](#) unter 06622/405-171